



ПАМЯТКА

увольняющемуся
с государственной
гражданской
службы



РОССТАТ

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В течение двух лет с момента увольнения с государственной гражданской службы отдельная категория граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, обязана соблюдать ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Что понимается под ограничениями?

- обязанность до момента заключения трудового (гражданско-правового) договора запросить согласие соответствующей Комиссии¹;
- обязанность при заключении трудового (гражданско-правового) договора сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

На кого распространяются ограничения?

- граждане, замещавшие на момент увольнения должность государственной гражданской службы, включенную в специальный Перечень²;
- граждане, замещавшие при увольнении должность государственной гражданской службы, которая на момент заключения трудового (гражданско-правового) договора включена в специальный Перечень;
- граждане, в должностные обязанности которых входили функции государственного управления в отношении организации, в которую они планируют трудоустроиться.

1 Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов;

2 Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

терминология и практика

Под функциями государственного управления подразумеваются полномочия государственного гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

пункт 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ

Исходя из сложившейся практики рассмотрения поступающих сообщений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Росстата, выделяются следующие основные функции государственного управления, которые входят в должностные обязанности служащих

- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- участие в осуществлении закупочных мероприятий (на всех этапах);
- иные функции (например, представление интересов Росстата в судах)

Если Вы планируете свое увольнение (уволены) с государственной гражданской службы, а также понимаете, что на Вас распространяются соответствующие ограничения, необходимо знать следующее:

УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ

1

прошло менее двух лет с момента увольнения с государственной гражданской службы

2

трудовой договор заключается с коммерческой или некоммерческой организацией

3

гражданско-правовой договор заключается с коммерческой или некоммерческой организацией, при этом стоимость оказываемых услуг по такому договору $\geq 100\ 000$ рублей

ВАЖНО ЗНАТЬ

часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ

Несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений при увольнении с государственной гражданской службы влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

при увольнении с государственной гражданской службы



если:

в Ваши должностные обязанности входили функции государственного управления

- заполнить форму обращения бывшего федерального государственного гражданского служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора*;
- направить заполненную форму в адрес Росстата;
- дождаться решения соответствующей Комиссии;
- заключить с организацией трудовой (гражданско-правовой) договор или воздержаться от заключения.

*размещена на официальном сайте Росстата в разделе "Противодействие коррупции" / "Формы документов для заполнения" (<https://rosstat.gov.ru/corruption>).

если:

в Ваши должностные обязанности не входили функции государственного управления

- рекомендуется письменно уведомить работодателя (в свободной форме) о том, что замещаемая Вами должность государственной гражданской службы включена в соответствующий Перечень.

работодатель обязан в 10-дневный срок уведомить Росстат о том, что с Вами заключен трудовой (гражданско-правовой) договор.